

Factura Pequeño Contribuyente

RUBY ESMERALDA, GODOY QUIRONEZ

Nit Emisor: 88318915

RUBY ESMERALDA GODOY

ACCESO 37-37 A COLONIA ARRIVILLAGA, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

051AD5B0-E8C1-4812-ADA6-92BC3F58A7A3

Serie: 051AD5B0 Número de DTE: 3904981010

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:24:49

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:24:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201- 8-1-437 correspondiente del mes de noviembre de 2023. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ruby E. Godoy Quironez

Paola Fernanda Reina de León
MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698948603138

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 12:10 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:24:49
Emisor:	88318915
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RUBY ESMERALDA GODOY
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	051AD5B0-E8C1-4812-ADA6-92BC3F58A7A3
Serie:	051AD5B0
Número del DTE:	3904981010
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:24:5006:00051AD5B0E8C14812ADA692BC3F58A7A3
Fecha de la consulta:	02/11/2023 12:09:59
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 12:10:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88318915
NOMBRE	RUBY ESMERALDA, GODOY QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual Ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "Servicios profesionales en el Departamento de Gestión de Personal"
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
No. De Contrato: 2023-201-8-1-437
Plazo de Contrato: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-437, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en el seguimiento de los procesos del Departamento de Gestión de Personal y las Secciones que lo conforman.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de los procesos del Departamento de Gestión de Personal y las Secciones que lo conforman.

- o **RESULTADO 1.1** – Se llevó a cabo el seguimiento en cuanto a los casos de personal que se debe regularizar su situación en la Sección de Acciones de Personal.

2. Apoyo profesional de informes y reportes relacionados a las Secciones que conforman el Departamento de Gestión de Personal.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en cuanto a los informes y reportes relacionados a las Secciones que conforman el Departamento de Gestión de Personal.

- o **RESULTADO 2.1** – Se apoyo en seguimiento a los procesos inherentes a las diferentes Secciones que conforman el Departamento de Gestión de Personal
- o **RESULTADO 2.2** – Respuestas oportunas en cuanto a los informes y reportes solicitados de las diferentes Secciones, como lo realizado en los oficios; OFICIO DRH-GEST-532-2023/reg, OFICIO DRH-GEST-495-2023/reg, OFICIO DRH-GEST.
- o **RESULTADO 2.3** – Agilización en cuanto a los reportes relacionadas al Departamento de Gestión de Personal.
- o **RESULTADO 2.4** – Se brindó apoyo en la recopilación y emisión de reporte General del Ministerio como apoyo para las diversas reuniones que se llevaron a cabo en donde participó el Jefe del Departamento de Gestión así como, la Dirección de Recursos Humanos.

3. Apoyo profesional en la revisión de documentos emitidos por el Departamento de Gestión de Personal y las Secciones que lo conforman.

• **ACTIVIDAD: Se brindo apoyo profesional en la revisión de documentos emitidos por el Departamento de Gestión de Personal y las Secciones que lo conforman.**

- o **RESULTADO 3.1** – Brinde apoyo profesional para la verificación de documentos así trasladarlos en plazos establecidos, así también, para la agilización de los trámites y solicitudes que se requirieron.
- o **RESULTADO 3.2-** Brinde apoyo profesional en el registro y verificación de oficios, oficios circulares y demás documentos oficiales que eran de injerencia del Departamento de Gestión de Personal.
- o **RESULTADO 3.3-** Brindé apoyo profesional en la verificación de oficios emitidos por la Sección de Acciones de Personal, Sección de Monitoreo y Sección de Monitoreo; siendo estos los siguientes Oficio DRH-GEST-SACC-2011-2023/RG, Oficio DRH-GEST-SACC-1993-2023/RG, OFICIO DRH-GEST-SMON-1644-2023/reg, OFICIO DRH-GEST-SMON-1560-2023/reg.

4. Apoyo profesional en orientar a los colaboradores que solicitan información de los diferentes requerimientos que se presenten en el Departamento de Gestión de Personal y las Secciones que lo conforman.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en la revisión de oficios, oficios circulares, conocimientos y demás documentos oficiales que trasladan unidades que conforman el Ministerio.

- o **RESULTADO 4.1** – Brindé apoyo profesional para orientar a los distintos colaboradores que solicitan información en cuanto a las diferentes Secciones que conforman el Departamento de Gestión de Personal.
- o **RESULTADO 4.2-** Brindé apoyo en la respuesta a llamadas telefónicas en cuanto a los diferentes procesos o consultas en cuanto al Departamento de Gestión de Personal y sus Secciones.
- o **RESULTADO 4.2-** Se brindó apoyo en la redacción y verificación de los OFICIO CIRCULAR DRH-GEST-003-2023, así mismo, en la emisión de diversos oficios circulares para la Sección de Monitoreo.

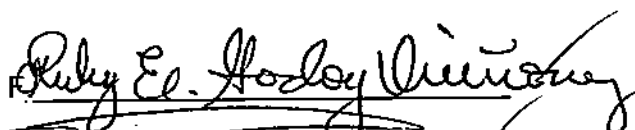
5. Apoyo profesional en registrar los diferentes datos relacionados al Departamento de Gestión de Personal

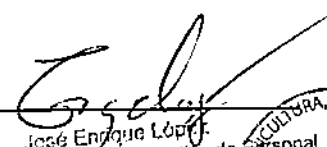

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en registrar los diferentes datos relacionados al Departamento de Gestión de Personal.

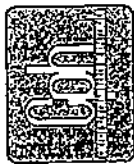
- o **RESULTADO 5.1** – Brindé apoyo profesional para registrar los datos relacionados al Departamento de Gestión de Personal.
- o **RESULTADO 5.2** – Brindé apoyo en el seguimiento de diferentes requerimientos por parte del Departamento de Gestión de Personal para con las diferentes Secciones que conforman dicho departamento.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- o **RESULTADO 6.1** – Brindé apoyo en la digitalización de información requerida para la Sección de Monitoreo.


Ruby Esmeralda Godoy Quiñonez
2950346290101
5877-6490

F. 
José Enrique López
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación




COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
O CALLE 15-16, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 696315

2 Constantas de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 46382
CIRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION CON ENFASIS EN LOCUCION

NOMBRE: GODOY QUIÑONEZ RUBY ESMERALDA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **JULIO DE 2024**. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **OCTUBRE DE 2024**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 26/06/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el Colegio.

2. Original Legítimo y Sello respectivo.

3. Original Contenido en Color A/4.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretaría de Junta Directiva